

شركة العقبة لإدارة المرافق
AQABA Facilities Management Co.



عطاء رقم (3/خ/2025)

تقديم خدمات النظافة والمساندة لمبنى شركة العقبة لإدارة
المرافق وكافة المرافق التابعة إدارتها للشركة

نيسان 2025

ملاحظة: عدد صفحات وثائق العطاء (33) صفحة



❖ المحتويات:

1. رقم وموضوع العطاء	وصف عام للعطاء	أولاً
2. الوصف العام للعطاء وموقع التنفيذ		
3. مدة العقد		
4. طريقة الدفع		
أ. النظافة الداخلية والخارجية للمباني والمرافق المدارة	المواصفات الخاصة والفنية للعطاء	ثانياً
ب. الخدمات المساندة		
ج. المواد المشمولة بالعمل		
د. النظافة الشاملة والعميقة للمرافق (Deep Cleaning)		
هـ. المخالفات والجزاءات		
و. إضافة أو إلغاء عدد من الكادر		
التزامات المتعهد		ثالثاً
صلاحيات صاحب العمل		رابعاً
شروط فسخ العقد		خامساً
تعليمات المناقصين		سادساً
طريقة تقديم العروض		سابعاً
1. العرض الفني	آلية التقييم الفني والمالي وأسس الإحالة	ثامناً
2. العرض المالي		
3. جدول التقييم والتأهيل الفني		
• نموذج عرض المناقصة	النماذج	تاسعاً
• نموذج تأمين دخول العطاء		
• نموذج كفالة ضمان الاداء		
• نموذج مسودة الاتفاقية		
• مواصفات ماكينة تنظيف وتلميع الأرضيات والرخام بالسائق	الملاحق	عاشراً
• جداول الأسعار والخلاصة النهائية		
• كشوفات ساعات الدوام للعمال والمشرفين في كافة المرافق		
• آلية صرف المطالبة المالية الشهرية		
• نموذج مطالبة مالية		



➤ أولاً: وصف عام للعطاء

1- رقم وموضوع العطاء: عطاء رقم (3/خ/2025)، الخاص بتقديم خدمات النظافة والمساندة لمبنى شركة العقبة لإدارة المرافق وكافة المرافق التابعة لإدارتها للشركة.

2- الوصف العام للعطاء وموقع التنفيذ:

ترغب شركة العقبة لإدارة المرافق بالتعاقد مع جهة مختصة لتقديم خدمات النظافة والمساندة لمبنى شركة العقبة لإدارة المرافق وكافة المرافق التابعة لإدارتها للشركة وأي مرفق يستجد خلال مدة العطاء وهي (مبنى أسواق المدائن، ساحة الثورة العربية الكبرى ومحيطها والمدرج والدورات الصحية الداخلية ومتحف بيت الشريف الحسين بن علي، المساحات المحيطة لسوق السمك، الحديقة المئوية، مرسى قوارب الصيادين، مواقف السيارات في المنطقة التجارية الثانية، مواقف السيارات في المنطقة التجارية الثالثة، مبنى مواقف سيارات سيل الشلالة، المدينة السكنية للعمال، ملعب العقبة، الألعاب المائية، الوحدات الصحية العامة وهي ((8) مرافق صحية في منطقة الجنوبي، و(13) مرافق صحية في مدينة العقبة)، كما هو موضح بالكشف المرفق ملحق رقم (3).

تشمل منطقة العمل كافة المباني والمرافق المذكورة أعلاه حيث يكون نطاق العمل داخل المباني وخارجها ويشمل كافة الطوابق والممرات والوحدات الصحية وجميع المرافق التابعة لها (غرف الحراسة، البوابات، المساحات الخارجية، المستودعات، الاسطح، والأدراج، والشبابيك المرتفعة ومواقف السيارات وغيره من مكونات كل مرفق).

3- مدة العقد:

- سنة ميلادية (365 يوماً تقويمياً).
- تعتبر الثلاث أشهر الاولى بعد مباشرة العمل فترة تجربة، وفي حال مخالفة الفريق الثاني لأي من التزاماته الواردة في شروط ومواصفات العطاء أو أخل بأي بند من البنود الواردة في وثائق العطاء فإنه يحق لشركة العقبة لإدارة المرافق إلغاء الاتفاقية خلال هذه المدة وانهاؤها دون حق الاعتراض على ذلك من قبل المتعهد، ودون أن يترتب على الشركة أية آثار مالية، وبحيث تقوم الشركة بدفع المستحقات المالية للمتعهد عن الفترة التي قام فيها بتقديم الخدمة، والمتمثلة ببذل الأجور الواردة في العرض المقدم من المتعهد.
- للشركة الحق حسب نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 بزيادة أو تمديد مدة العقد وبنسبة لا تتجاوز 50% من مدة العطاء بنفس الأسعار والشروط وبعد موافقة المتعهد.

4- طريقة الدفع:

يتم دفع قيمة المطالبات المالية من قبل الشركة بواقع شهري في غضون ثلاثين (30) يوماً من تاريخ تقرير لجنة الاشراف والمتابعة والتقييم المُشكلة من قبل الشركة.



➤ ثانياً: المواصفات الخاصة والفنية للعطاء

أ. النظافة الداخلية والخارجية للمباني والمرافق المدارة وتشمل ما يلي:-

1. نظافة الأرضيات بما فيها بلاط الرخام والسيراميك والفينيل.
 2. نظافة الجدران والواجهات الخارجية الزجاجية المرتفعة بما فيها واجهات الرخام والحجر والأعمدة الحجرية.
 3. نظافة الأبواب والشبابيك والقواطع الزجاجية والخشبية والستائر ومجاري الألمنيوم.
 4. نظافة دورات المياه والبلاط للأرضيات والجدران والمراحيض واحواض الغسيل والمغاسل وبطاريات وحنفيات المياه، والمحافظة على النظافة لدورات المياه وملحقاتها والمصاعد الكهربائية وحسب التعليمات.
 5. مسح وتلميع الارضيات بمواد التنظيف المناسبة الخاصة لأعمال الرخام وبلاط السيراميك للأرضيات.
 6. مسح وتلميع الستائر المعدنية والستائر العادية وتنظيف أحواض الزهور ونباتات الزينة الطبيعية والصناعية بمواد التنظيف الخاصة.
 7. النظافة الدائمة للأدراج والدريزين، والممرات، والأروقة، والمداخل.
 8. نظافة الجدران الخارجية والشبابيك، وحديد الحماية، والواجهات الزجاجية، والاسطح.
 9. تنظيف منافض السجائر وسلال المهملات بشكل منتظم وكلما دعت الضرورة لتنظيفها من الداخل والخارج مع مراعاة تفريغ القمامة والمخلفات بأسرع ما يمكن ضمن أكياس بلاستيكية محكمة الإغلاق مع مراعاة متطلبات السلامة العامة والبيئية أثناء العمل.
 10. النظافة الدائمة لمواقف السيارات والشوارع والمداخل والمخارج لمبنى الشركة وجميع المرافق التابعة لإدارتها لها على سبيل المثال لا الحصر (غرف الحراسة، البوابات، الساحات الخارجية، المستودعات، الاسطح، الأدراج، مواقف السيارات، وغيرها من مكونات كل مرفق).
 11. تجميع كافة النفايات والمخلفات الناتجة عن قص الأشجار ونقلها مباشرة لأقرب مكان معتمد ومخصص لذلك (الحاويات) وفي حال عدم توفر الحاويات المخصصة بالقرب من المرفق فعلى المتعهد الالتزام بنقلها لأقرب حاوية متوفرة.
 12. استخدام مواد التنظيف والمطهرات والمعقمات وملطفات الجو الصناعية بكميات كافية وذات جودة عالية كما يقررها الفريق الأول المناسبة والخاصة في تنظيف كل من السجاد والزجاج والخشب والأرضيات والأثاث والسيراميك والصيني في دورات المياه والتي سيقوم بإحضارها متعهد النظافة نفسه وعلى نفقته الخاصة.
- وغيره مما تتطلبه أعمال النظافة الداخلية والخارجية وحسب طبيعة كل مرفق، وتكون ساعات العمل ضمن برنامج عمل يتم الاتفاق عليه مع الشركة وحسب كشف الدوام المرفق والخاص بكل مرفق.



ب. الخدمات المساندة:

تشمل الأعمال التالية:

- التحميل والتنزيل.
- المهام التي يطلبها صاحب العمل بما لا يتعارض مع قدرة العامل.
- نظافة وري وصيانة وإدامة المزروعات في الحدائق التابعة لبعض المرافق.
- مكافحة الحشرات بالمبيدات الحشرية.
- القيام بأعمال البوفيه والضيافة.

ج. المواد المشمولة بالعمل:

وعلى المتعهد الالتزام بتوفير المعدات والأدوات التالية، وكما يلي:

- استخدام المعدات والأدوات الخاصة بالمتعهد للتنظيف الداخلي والخارجي على سبيل المثال لا الحصر (المكانس اليدوية الناعمة والخشنة، ماسحات الزجاج، المواد الاسفنجية، مجرود، مقصات تنظيف الارضيات، مكنسة كهربائية لشفط الاوساخ، بلور، برابيش مياه، حاويات مهملات احجام مختلفة، ملاقط نفايات، سلاالم، وصلات كهرباء، عربيات تنظيم حجم كبير وصغير، عصا شبك لتنظيف المياه) واية أدوات لازمة لتنفيذ العمل المطلوب.
- أدوات جمع النفايات من سلال المهملات بأنواعها وأكياس جمع النفايات وجميع الأدوات اللازمة لإتمام العمل على أكمل وجه.
- توريد وتوفير واستعمال مواد التنظيف وخرطوم المياه والسلاالم او الرافعات لنظافة الاماكن المرتفعة والمطهرات والمعقمات وملطفات الجو وفاين مكاتب (باكيت) والمبيدات الحشرية من أجود الأصناف المناسبة واللازمة لأعمال التنظيف ومكافحة الحشرات لجميع المرافق المدرجة أعلاه، وفي حال طلب تقديم عينات من كافة هذه المواد التي سيتم استخدامها سيتم تقييمها واعتمادها من قبل اللجنة الفنية المشكلة لدراسة العطاء وبالتنسيق مع الشركة.

د. النظافة الشاملة والعميقة للمرافق (Deep Cleaning)

وتكون هذه الخدمة لجميع المرافق مرتين سنوياً قبل الأعياد والمناسبات التي تحددها الشركة، وذلك لجميع متطلبات البند ثانياً (أ، ب).



٥. المخالفات والجزاءات:

من المتفق عليه بين الفريقين على أنه في حال مخالفة الفريق الثاني لأي من التزاماته الواردة في شروط ومواصفات العطاء، يكون من حق الفريق الأول تطبيق لائحة عقوبات وفرض غرامة مالية على الفريق الثاني بحسب جداول المخالفات والغرامات، على أن يتم إشعار الفريق الثاني بفرض الغرامة المذكورة وكما يلي:

المخالفة		الغرامة
لأول مرة	تكرار المخالفة	
زي غير نظيف للعامل أو المشرف	5 دنانير	يتم تكرار الغرامة في حال عدم التصويب خلال ساعة
عدم ارتداء العامل أو المشرف الزي المحدد	10 دنانير	
عدم تواجد العامل في مكان عمله المحدد والمتفق عليه	15 دينار	
عدم الالتزام بساعات الدوام المحددة والمتفق عليها	20 دينار	

الأجور الإضافية على المتعهد/ التصحيح لحالات عدم الأداء المطلوب خلال ساعة *	المخالفات المتعلقة بالالتزام المتعهد بالمهام الموكلة إليه حسب وثائق العطاء باستثناء ما ورد في الجدول أعلاه، ومنها تغيب العامل، عدم توفير مواد ومعدات نظافة، أو إخلال المتعهد جزئياً أو كلياً عن تنفيذ مهامه
	الإجراء / الغرامة
-	توجيه تنبيه خطي (بكتاب رسمي أو عبر المراسلات الالكترونية) على أن يتم تصويب الوضع خلال (24) ساعة
التكلفة + 30%	توجيه انذار خطي إذا لم يتم تصويب الوضع خلال فترة 24 ساعة من التنبيه الخطي
التكلفة + 30%	(غرامة مالية تبلغ قيمتها (100) دينار) إذا تكررت نفس المخالفة لنفس المرفق أو لم يتم تصويب المخالفة
التكلفة + 30%	(غرامة مالية تبلغ قيمتها (200) دينار) إذا تكررت نفس المخالفة للمرة الثانية لنفس المرفق
التكلفة + 30%	(غرامة مالية تبلغ قيمتها (400) دينار) إذا تكررت نفس المخالفة للمرة الثالثة لنفس المرفق
تكرار نفس المخالفة للمرة الرابعة لنفس المرفق:	
يتم تبليغ لجنة الشراء الرئيسية في شركة العقبة لإدارة المرافق لاتخاذ الاجراءات اللازمة بما فيها فسخ العقد / عدم التعامل مع المقاول في المرات القادمة/ كما لها الحق في وضع اسم الشركة على القائمة السوداء	

*تقوم الشركة بالإجراء التصحيحي لكل أداء لم يتم تصويبه من قبل المتعهد وعلى نفقته الخاصة مضافاً إليها ما نسبته 30% من الكلفة يتم خصمه من المطالبة المالية الشهرية.



و. إضافة أو إلغاء عدد من الكادر:

يحق لشركة العقبة لإدارة المرافق وبموافقة المتعهد أن تقوم بإضافة و/أو إلغاء عدد من الكادر حسب الحاجة التي يقرها صاحب العمل أو نتيجة لأي توسعة في أي مرفق تابع إدارته لشركة العقبة لإدارة المرافق أو لمواجهة أية حالة طوارئ أو اكتظاظ موسمي، وبالعقد والمدد التي تقرها وتحددها شركة العقبة لإدارة المرافق وذلك بنفس أسعار وشروط العطاء السابقة وعلى المتعهد توفير العمالة الإضافية خلال مدة ثلاثة أيام ودون أي تأخير، وفي حال تطلب العمل تخفيض عدد الكادر نتيجة تغير في اعداد المرافق أو الإغلاقات الطارئة أو المؤقتة على سبيل المثال لا الحصر حالات الصيانة أو ما شابه، تقوم الشركة بإعلام المتعهد بذلك أصولياً بما لا يتجاوز النسبة المحددة في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام 2022 للإضافة والإلغاء.

وفي حالة عدم استجابة المتعهد للزيادة يحق لشركة العقبة لإدارة المرافق تنفيذ الخدمات والأعمال على حساب الشركة ودون أن يحق للمتعهد المطالبة بأي تعويض.

➤ ثالثاً: التزامات المتعهد

- 1) الالتزام بمهامه المنصوص عليها في العطاء.
- 2) توفير الاعداد المطلوبة لجميع الكادر المطلوب وحسب ما يتم الاتفاق عليه مع صاحب العمل.
- 3) يلتزم المتعهد باستخدام العمالة الاردنية وفق التشريعات السارية القوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها في منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة .
- 4) أن تكون الشركة أو المؤسسة أو المورد أو مؤدي الخدمة من المسجلين بنظام الفوترة الوطني الالكتروني.
- 5) تقديم كفالة حسن التنفيذ ونسبة لا تقل عن 10% من القيمة الإجمالية للإحالة صادرة عن بنك أو مؤسسة مالية عاملة في المملكة مقبولة لدى صاحب العمل.
- 6) يلتزم المتعهد بتعيين الكادر حسب وثائق العطاء وكما هو موضح أدناه:
 - أ. مديراً متفرغاً للعقد من غير العمال المحددين، على أن يكون لديه خبرة لا تقل عن (5) سنوات ضمن اختصاص موضوع العطاء معززة بوثائق، على أن يتم تعيينه بعد موافقة صاحب العمل.
 - ب. مشرفين عدد (11): مشرفاً متفرغاً من غير العمال المحددين كما ورد في جدول أجور الكادر للعطاء شريطة تواجده طيلة ساعات العمل، على أن يكون لديه خبرة لا تقل عن (3) سنوات في مجال الإشراف على خدمات التنظيف معززة بوثائق، على أن يتم تعيينه بعد موافقة صاحب العمل.
 - ت. عمال عدد (159)، حسب شروط العطاء وكما ورد في جدول أجور الكادر للعطاء.
 - ث. عامل بوفيه وضيافة (عدد 2) حسب شروط العطاء وكما ورد في جدول أجور الكادر للعطاء.
- 7) يلتزم المتعهد بتنفيذ برنامج العمل الدوري المقترح والمُعد من قبله وذلك بعد اعتماده من قبل صاحب العمل.
- 8) يلتزم المتعهد بإثبات تواجد العاملين في مواقع العمل يومياً للقيام بأعمال العطاء، ويقوم مشرف العمل المحدد من قبل المتعهد بتزويد مشرف المرفق الذي يحدده صاحب العمل بكشف دوام يومي موقع لأعداد العاملين وتواجدهم ولا يقبل اي نقص في عدد العمال طيلة الأوقات المطلوبة في العطاء.
- 9) يلتزم المتعهد بتقديم كشف تفقد يومي يتضمن كافة المهام المطلوب القيام بها من قبله، ويقوم مشرف العمل المحدد من قبل المتعهد بتزويد مشرف المرفق الذي يحدده صاحب العمل بكشف التفقد موقع ولا يقبل اي نقص في جودة العمل.



- (10) على المتعهد توفير ماكينة تنظيف وتلميع الأرضيات والرخام بالسائق بالمواصفات المرفقة بملحق رقم (1) خلال مدة لا تتجاوز (45 يوماً تقويمياً من تاريخ توقيع الاتفاقية)، على أن يتم توريدها للموقع بعد اعتمادها من قبل صاحب العمل، وكما ويلتزم بالمحافظة عليها وصيانتها خلال فترة العطاء، وعلى أن تعود ملكيتها لصاحب العمل (الشركة)، وأن يقوم المتعهد بتقديم كفاءة صيانة من الشركة الوكيله لمدة عامين من تاريخ التوريد، ويستبعد العرض الذي لم يقدم المواصفة المطلوبة، وسيتم تسديد قيمتها بعد توريدها واستلامها أصولياً.
- (11) على المتعهد نقل عماله ومستخدميه من المواقع والمرافق وإليها على نفقته الخاصة.
- (12) ألا يقل اعمار المستخدمين عن ثمانية عشرة عاماً.
- (13) على المتعهد تقديم شهادات خلو من الامراض السارية والمعدية بحيث تكون هذه الشهادات حديثة وصادرة من الجهات المختصة وذلك للعاملين بمهنة عامل بوفيه وضيافة.
- (14) يلتزم المتعهد بتقديم زياً موحداً كاملاً للعمال المقيمين وارتدائه أثناء العمل على أن يحمل شعار شركة العقبة لإدارة المرافق وبطاقته الشخصية مثبتة على صدر كل منهم (باجة تعريفية تتضمن اسم العامل واسم شركة المتعهد) وان يظهر العامل بالمظهر اللائق طيلة ساعات العمل، ويكون هناك زي خاص لموظفي البوفيه حسب طلب الشركة، وفي جميع الأحوال يقدم المتعهد عينة أو صورة توضيحية للزي ليتم الموافقة المسبقة عليها من صاحب العمل.
- (15) على المتعهد الحصول على الموافقات الأمنية اللازمة والتصاريح اللازمة للمستخدمين إذا تطلب الأمر ذلك لمقتضيات العمل.
- (16) المتعهد مسؤول مسؤولية تامة عن تصرفات مستخدميه وعن مدى التزامهم بالأنظمة والقوانين النافذة والآداب العامة أثناء العمل، ويحق لصاحب العمل الطلب من المتعهد استبدال اي مستخدم غير ملتزم ومنعه من دخول موقع العمل.
- (17) يغرم المتعهد عند وقوع التقصير او الإخلال بشروط العطاء من قبل الشركة كما هو وارد في بند المخالفات والجزاءات.
- (18) في حال قيام شركة العقبة لإدارة المرافق بناءً على متطلبات العمل وبسبب أي تقصير من المتعهد باستخدام أية عمالة، او فنيين، او إداريين، او آليات لتصويب الأوضاع مما يترتب نتيجة ذلك كلف اضافية، فإن من حق شركة العقبة لإدارة المرافق العودة بفارق الاتعاب وما يتبعها من تكاليف إضافية على المتعهد يتم خصمها من الفاتورة الشهرية.
- (19) صاحب العمل غير مسؤول عن أية اضرار او تعويضات تستحق قانونياً بسبب حادث او إصابة تلحق بعمال او مستخدمى المتعهد نتيجة لأي سبب من الاسباب ويدفع المتعهد الى المتضرر كافة النفقات والمصاريف المترتبة على ذلك مع التأكيد على الالتزام بقواعد السلامة العامة.
- (20) على المتعهد ان يعرض صاحب العمل عن جميع الخسائر الناشئة عن الأضرار والإصابات التي تلحق بأي شخص ومن أي ضرر مادي يلحق بممتلكات و/ أو مواقع صاحب العمل موضوع العطاء إذا كان هذا الضرر ناشئاً عن تنفيذ الاعمال بما في ذلك التعويض عن جميع المتطلبات والنفقات والرسوم التي تترتب نتيجة الامور التي سبق ذكرها.
- (21) في حال عدم توفير مواد التنظيف من قبل المتعهد، وقامت شركة العقبة لإدارة المرافق بشراء تلك المواد فإنه سيتم خصم قيمة ذلك من المطالبة المالية الشهرية وحسب لائحة المخالفات والجزاءات. على نفقته الخاصة مضافاً إليها ما نسبته 30% من الكلفة يتم خصمه.
- (22) على المتعهد الالتزام بتطبيق المعايير والضوابط البيئية المتبعة في سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة.
- (23) في حال احتاجت الشركة لخدمات/ عمال مؤقتة إضافية لأيام محددة يُطلب من المتعهد تزويد الشركة بالعمالة المطلوبة وببديل أجره العامل اليومية المعتمدة عند الإحالة، حسب متطلبات العمل.



➤ رابعاً: صلاحيات صاحب العمل

- يحق لشركة العقبة لإدارة المرافق خلال فترة تطبيق لائحة المخالفات والغرامات القيام بما يلزم لتصويب الوضع بالطريقة المناسبة لضمان ديمومة العمل ونظافة المرافق ويتم احتساب كافة التكاليف المترتبة على ذلك وخصمها من المطالبة المالية أو تسهيل الكفالة إذا دعت الحاجة لذلك.
- بالرغم من أي من الحالات المذكورة سابقاً يحق لصاحب العمل وبعد تبليغ المتعهد خطياً، القيام بالأعمال المطلوبة وعلى حسابه وحسم تكاليفها من مستحقاته مهما بلغت هذه التكاليف، وبحالة الاستمرار في التقصير أو الإخلال بشروط العقد فيتم إنذاره لتصويب أوضاعه حسب ما ورد في بند المخالفات والجزاءات، وإذا استمر في التقصير فإنه يتم إقصاؤه عن العمل ومصادرة كفالاته ومحتجزاته وإتمام العمل على حسابه وملاحقته قانونياً في حال ترتب عليه أية تعويضات أو أضرار أو فارق بالكلفة لصاحب العمل، كما يحق لصاحب العمل اتخاذ الإجراءات والعقوبات المالية المناسبة والكافية لتعويضه عن أي ضرر قد يلحق به أو بممتلكاته ناتج عن الإهمال المتعمد والتصرف اللامسؤولي من قبل المتعهد أو أي فرد من أفراد كادره الذي يعمل في موقع العمل.
- يحق لصاحب العمل القيام بزيارات ميدانية غير مبرمجة عشوائية للتأكد على سبيل المثال لا الحصر مما يلي:
 - 1- تواجد الموظفين والمشرفين في المواقع ومطابقة أعدادهم مع الكشوفات المقدمة من المتعهد.
 - 2- توفر مواد ومعدات وأدوات التنظيف.
 - 3- القيام بالأعمال المطلوبة على أكمل وجه.
 - 4- ارتداء الزي الموحد المعتمد.
 - 5- الالتزام بمتطلبات السلامة العامة والمتطلبات البيئية.
 - 6- الالتزام بكافة المهام والواجبات من قبل المتعهد وموظفيه، وحسب وثائق العطاء.
- تقوم شركة العقبة لإدارة المرافق بتشكيل لجنة الاشراف والمتابعة والتقييم، بحيث تقوم خلال ساعات الخدمة بانتظام وبشكل مخصص بمراقبة اداء المتعهد حسب متطلبات الخدمة الواردة في العطاء، ويكون اجراء الأداء الخاص باللجنة كما يلي:
 - أ- يتم اخطار المناقص او المفتش المعتمد لديه بالهاتف او بأي وسيله اخرى بموعد التفتيش قبل نصف ساعة من وقت التفتيش بدون تحديد موقع التفتيش .
 - ب- ينضم ممثل المتعهد او المشرف المعتمد لديه الى لجنة الاشراف والمتابعة والتقييم اثناء الزيارات الميدانية ومراقبة الأداء وبمكان إنجاز العمل.
 - ت- يوقع ممثل المتعهد على ضبط او تقرير اللجنة المحرر من قبلهم.
 - ث- في حال رفض ممثل المتعهد بالتوقيع على الضبط المحرر يثبت رفضه على التوقيع من قبل اللجنة ويعتبر الضبط المحرر ساري.



خامساً: شروط فسخ العقد

يفسخ العقد بين الطرفين ويعتبر لاغي في الحالات التالية:

- أ. إذا تخلى المناقص عن العقد أو أي بند من بنوده.
- ب. إذا تخلف المناقص عن القيام بواجباته دون عذر مقبول، وعن: -
- تقديم كفالة حسن التنفيذ (ضمان الأداء) والبالغة نسبتها 10% من قيمة الإحالة خلال الفترة المحددة له من قبل صاحب العمل.
- مباشرة العمل خلال الفترة المحددة له من قبل صاحب العمل.
- ج. تخلفه عن الامتثال لأي إشعار صادر من صاحب العمل أو من ينوب عنه بموجب الشروط المتعلقة برفض توفير المواد أو الأدوات المشمولة بالعمل بعد تطبيق كافة العقوبات الواردة في الفقرة (هـ) من المواصفات الخاصة والفنية للعطاء/ المخالفات والجزاءات.
- د. إذا قام المتعهد بالتنازل عن العطاء بالكامل أو عن أي جزء منه لصالح أي طرف ثاني دون موافقة شركة العقبة لإدارة المرافق الخطية المسبقة.
- هـ. إذا أخفق المتعهد عن مواصلة العمل أو أصبح مفلساً.
- و. إذا قام المتعهد هو أو أي فرد من كادره الذي يعمل في موقع العمل بأي عمل مخل للأداب العامة والأعراف والقوانين الأردنية السارية.

سادساً: تعليمات المناقصين

- 1) يتم تطبيق نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 على هذا العطاء.
- 2) تعتبر هذه الشروط أساسية وتكون لها في التطبيق قوة العقد لشراء اللوازم والخدمات وتكون ملزمة للمناقصين ولجنة الشراء الرئيسية في شركة العقبة لإدارة المرافق الحق بإهمال أي عرض غير ملتزم بأي من هذه الشروط.
- 3) يعتبر تقديم عرض المناقصة التزاماً من المناقص بأنه مطلع ومتفهم لجميع مواد تعليمات نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وملاحقه والتعليمات الصادرة بموجبه ووثائق دعوة العطاء.
- 4) تحتفظ شركة العقبة لإدارة المرافق بحقها في رفض أي عرض دون بيان الأسباب ولها الحق في اختيار العرض الذي تراه مناسباً وإحالة دون التقيد بأقل العروض قيمة.
- 5) يحق لصاحب العمل مفاوضة المتعهد الفائز لتقديم خصم على إجمالي قيمة الإحالة و/ أو بعض البنود وتقديم تحليل سعر لها بعد الخصم، وذلك قبل قرار الإحالة.
- 6) الأسعار بالدينار الأردني شاملة كافة الرسوم والضرائب والطابع والعوائد الحكومية وأية رسوم إضافية وذلك طبقاً للأنظمة والقوانين سارية المفعول.
- 7) لغة العطاء هي اللغة العربية.
- 8) على المناقص أن يقوم باعتماد النماذج المرفقة بهذه الدعوة لتعبئة عرضه مع الالتزام بختمها وتوقيعها.



- 9) يجب كتابة سعر الوحدة (سعر إفرادي) بالأرقام والكلمات وبخط واضح او طباعة.
- 10) يجب ذكر الرقم الوطني الضريبي للمناقص.
- 11) على الشركة أن تبين وبشكل واضح عنوانها الدائم (الموقع وصندوق البريد والهاتف الخليوي والبريد الالكتروني المعتمد والفاكس إن وجد) وتسمية الشخص المخول بالتوقيع.
- 12) يلتزم الفريق الثاني بتوفير الخدمة المطلوبة منه حسب التوزيع المتفق عليه بمواقع العطاء طيلة أيام السنة وتوفير قوة عمل كافية ومؤهلة لتقديم الخدمة حسب البرنامج المعتمد والمتفق عليه.
- 13) يحق لصاحب العمل او من ينوبه تعديل برنامج توزيع العمال حسب ما يراه مناسباً ولغايات مصلحة العمل بشكل مطلق دون أن يترتب عليه أية أثار مالية ولا يحق للمتعهد المطالبة بزيادة ماله تترتب على إعادة توزيع العمال والمواقع كما ولا يحق للمتعهد الاعتذار عن تنفيذ المطلوب بأية مبررات مهما كانت.
- 14) على المناقص أن يرفق في العرض الفني المقدم من قبله جميع الوثائق والشهادات الثبوتية الأصولية ويعتبر ذلك جزءاً لا يتجزأ من العرض وحسب ما ورد في جدول التقييم والتأهيل الفني.
- 15) عند الإحالة يلتزم المتعهد بتوقيع إقرار يفيد بحظر الممارسات او التصرفات التي تنطوي على الاحتيال والفساد والإكراه.
- 16) يتحمل المناقص المحال عليه العطاء دفع كافة تكاليف الإعلان في الصحف المحلية والذي قامت به شركة العقبة لإدارة المرافق بخصوص العطاء، ومهما بلغ عددها.

سابعاً: طريقة تقديم العروض

- 1) يتم تقديم العروض في ثلاث مغلفات منفصلة ومغلقة ومختومة:
 - مغلف العرض الفني
 - مغلف العرض المالي
 - مغلف كفالة الدخول للعطاء والبالغة قيمتها (20,000) عشرون ألف دينار.
- ويكتب على كل مغلف اسم المغلف واسم المناقص وعنوانه ورقم واسم العطاء.
- 2) يعتبر نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه والملاحق الصادرة بالخصوص جزءاً من العطاء وعلى المناقص الالتزام بما ورد فيه إضافة إلى جميع التعليمات والشروط الواردة في العطاء.
- 3) يقوم المناقص بعد إعداد عرضه كما هو مطلوب، وإيداعه في مقر شركة العقبة لإدارة المرافق وعنوانها مبين تالياً قبل انتهاء الموعد المحدد في إعلان الدعوة مغلفاً بإحكام:

شارع القدس / مبنى أسواق المدائن / العقبة - الأردن

فاكس: (03) 2060245 هاتف: 2060222 (03) فرعي (584) (557)



- 4) يحق لصاحب العمل تمديد الموعد النهائي لإيداع العروض، وكافة المشتركين المتقدمين لهذا العطاء يخضعوا لهذا التمديد.
- 5) يحق للمشاركين في العطاء إرسال عروضهم باليد عن طريق البريد أو أحد شركات التوصيل خلال موعد الإيداع شريطة وصول العروض مغلقة وحسب ما تم طلبه وتوضيحه في وثائق العطاء.
- 6) صاحب العمل غير مسؤول عن سوء وضع العروض في الظروف المغلقة و/ أو وصولها مفتوحة، وهذا وحده مسؤولية المشتركين في العطاء والحرص على وصول العروض حسب ما تم طلبه وتوضيحه في وثائق العطاء.
- 7) ستقوم شركة العقبة لإدارة المرافق بإعداد "سجل الإيداع" بحيث يتم كتابة اسم الجهة المتقدمة للعطاء التي قامت بالإيداع وتاريخ ووقت الإيداع.
- 8) لن يتم النظر في أية عروض يتم إرسالها بعد إنتهاء مدة الإيداع المحددة، وفي حال وصول أية عروض بعد إنتهاء مدة الإيداع المحددة سيقوم صاحب العمل بإشعار المناقص المتقدم للعطاء بذلك وإبلاغه لاستلام عرضه كاملاً، ولصاحب العمل الحق بإتلاف هذه العروض بعد مرور (10) ايام عمل على إشعار المتقدم وعدم استجابته بالحضور واستلام العروض.

ثامناً: آلية التقييم الفني والمالي وأسس الإحالة

1. العرض الفني:

- تقدم العروض الفنية في مغلف منفصل ويجب أن يشتمل العرض الفني على جميع الوثائق والشهادات الثبوتية الأصولية المذكورة في جدول التقييم والتأهيل الفني، مع التأكيد على عدم الإشارة لأية أسعار داخل العرض الفني وفي حال عدم الالتزام سيتم استبعاد العرض ورفضه.
- يتم فتح العروض الفنية لجميع الشركات والمؤسسات المتقدمة والملتزمة بزيارة الموقع المحدد في دعوة العطاء ويتم التقييم الفني بناءً على جدول التقييم والتأهيل الفني.

2. العرض المالي:

- تعبئة نموذج عرض المناقصة وختمه وتوقيعه.
- الالتزام بتعبئة جداول الكميات/ الأسعار المرفقة في وثائق العطاء وعدم إضافة أو حذف أي بند وأن يكون مختوماً وموقعاً من قبل الشخص المفوض بالتوقيع.



3. جدول التقييم والتأهيل الفني

الرقم	الوصف	العلامة العظمى	المعززات وتفاصيل توزيع العلامة
1	الوضع المؤسسي والملاءة المالية للشركة	20	تقديم ملاءة بنكية (كتاب صادر عن البنك المعتمد لديه يحدد لمحة عامة عن طبيعة حسابات المناقص وبيان مدى ملاءته المالية ويفيد بعدم وجود تحفظات أو حجوزات مالية) (5 علامات)
			رأس مال الشركة (5 علامات) / تطبق المعادلة أدناه**
			يطلب من الشركة تقديم السجل التجاري يبين عمر الشركة (10 علامات) / تطبق المعادلة أدناه**
2	المشاريع المشابهة المنفذة سابقاً وشهادات حسن الأداء	45	*المشاريع الرئيسية المشابهة (عطاء أعمال نظافة) عدد (3) وتكون منفذة خلال اخر عشر سنوات، بحيث تتضمن المعلومات التالية: (اسم المشروع، اسم صاحب العمل، موقع العمل، قرار إحالة) لكل مشروع (10 علامة)
			شهادات حسن أداء عدد (3) صادرة من صاحب العمل تفيد حسن تنفيذ للمشاريع التي سيتم اعتمادها في البند أعلاه (لكل شهادة 5 علامة)
المجموع			65

العلامة العظمى	المعيار	المعيار	*اسم المشروع
2	-	المعلومات العامة عن المشروع	
3	مباني وساحات	طبيعة أعمال المشروع	
1.5	مباني		
1	أقل من 200 ألف	قيمة المشروع	
2	200-400 ألف		
3	400-600 ألف		
4	600-800 ألف		
5	أكثر من 800 ألف		
مجموع العلامة المستحقة		مجموع العلامة العظمى 10	



على الشركة أن ترفق في العرض جميع الوثائق والشهادات الثبوتية الأصولية المذكورة في البنود.
لن يتم احتساب أية علامة في حال عدم تقديم معززات لأي من البنود أعلاه.

**** احتساب أسس التقييم حسب المعادلات التالية للبند رقم (1) لعمر الشركة ورأس المال:**

- علامة البند = العلامة العظمى X قيمة البند المقدم في عرض المناقص
أعلى قيمة بند في العروض المقدمة

○ احتساب العلامة الكلية للمشاركين المتقدمين وآلية الإحالة:

- يتم احتساب العلامة الفنية كما يلي: 65 X علامة الشركة المتقدمة

أعلى علامة فنية

- يتم احتساب العلامة المالية كما يلي: 35 X أقل الأسعار

سعر الشركة المتقدمة

- يتم احتساب العلامة الكلية بجمع العلامتين الفنية والمالية.
- يتم تقييم العروض المالية للشركات المؤهلة فنياً.
- يستثنى كلياً ولا يفتح العرض المالي للشركة أو المؤسسة التي تقل علامتها الفنية عن (45) علامة في التقييم الفني وبذلك يعتبر غير مؤهل.
- تتم الإحالة على صاحب أعلى علامة كلية (مجموع العلامة الفنية والمالية)، إلا أنه يحق للشركة أن تحجب الإحالة كلياً أو تقوم بالإحالة على أي من العروض كما تراه مناسباً ودون إبداء الأسباب.



شركة العقبة لإدارة المرافق
AQABA Facilities Management Co.



(النماذج)

- نموذج عرض المناقصة
- نموذج تأمين دخول العطاء
- نموذج كفالة ضمان الاداء
- نموذج مسودة الاتفاقية



نموذج عرض المناقصة

عطاء

السادة شركة العقبة لإدارة المرافق المحترمين

1- بعد أن قمنا بدراسة دقيقة للشروط ومواصفات وجداول الكميات وجميع وثائق العطاء وتعليمات المناقصة الخاصة بتقديم خدمات النظافة والمساندة لمبنى شركة العقبة لإدارة المرافق وكافة المرافق التابعة لإدارتها للشركة وحسب وثائق العطاء وتفهمنا ماهيتها وجميع الظروف المحيطة بها وغيرها من الأمور التي لها علاقة بها فأنا نحن الموقعين أدناه نقر بأن نقوم بتقديم هذه الخدمات واللوازم وفقا لشروط ومواصفات العطاء وبالأسعار المذكورة في جداول الكميات بمبلغ إجمالي و قدره دينار أردني أو أي مبلغ آخر يصبح مستحقا بموجب شروط هذا العطاء.

2- ونتعهد في حالة قبول عرضنا هذا أن نورد ونسلم اللوازم المشمولة في العقد خلال المدة التي نحددها في عرضنا اعتبارا من تاريخ تبلغنا قرار الإحالة.

3- ونتعهد في حالة قبول عرضنا أن نقدم الكفالة المطلوبة لحسن التنفيذ من مصرف أو مؤسسة مالية مسجلة في الاردن ومقبولة لديكم وذلك بمبلغ يعادل (10%) من قيمة العطاء المذكور أعلاه ووفقا لنموذج الكفالة المرفقة

4- ونوافق على أن نلتزم بهذا العرض لمدة 180 يوم ابتداء من التاريخ المحدد لفتح العطاء ويبقى هذا العرض ملزما لنا طيلة هذه المدة.

5- والى أن يتم إعداد اتفاقية العقد الرسمية والتوقيع عليها فان عرضنا هذا مع قرار الإحالة يشكل عقدا ملزما بيننا

6- ونعلمكم كذلك بأنكم غير ملزمين بإحالة العطاء على اقل الاسعار وأنكم غير ملزمين بإبداء أسباب ذلك.

المفوض بالتوقيع

اسم الناقص: توقيع وختمه

باعتباره

ومفوضاً رسمياً لتوقيع هذا العرض ونياية عن المناقص.

العنوان:

الشاهد:

الاسم التوقيع



نموذج تأمين دخول العطاء Form of Tender Guarantee

السادة (صاحب العمل)

عطاء رقم: (3/خ/2025) الخاص بتقديم خدمات النظافة والمساندة لمبنى شركة العقبة لإدارة المرافق وكافة المرافق التابعة لإدارتها للشركة

تحية طيبة وبعد،،

يكفل البنك ()، فرع () السادة / المناقص () بمبلغ (بالارقام) ديناراً فقط (المبلغ بالكلمات)، حتى تاريخ
وذلك تأميناً لدخول العطاء رقم () والخاص بـ ().

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالدفع، وذلك خلال فترة سريانها، علماً بأن أي مطالبة ترد الى البنك يجب ان تكون في/ أو قبل موعد استحقاقها وتصبح الكفالة ملغاة بعد انتهاء مدتها.

توقيع الكفيل/البنك :

المفوض بالتوقيع :

التاريخ :



نموذج ضمان الأداء (كفالة حسن التنفيذ) Performance Guarantee

السادة (صاحب العمل)

يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا:

قد كفل بكفالة مالية ، المقاول.....

بخصوص العطاء رقم (/)

المتعلق بمشروع: بمبلغ : (.....) دينار أردني

..... وذلك لضمان تنفيذ العطاء المحال عليه حسب الشروط الواردة في وثائق العطاء،
وأنا نتعهد بأن ندفع لكم – بمجرد ورود أول طلب خطي منكم المبلغ المذكور أو أي جزء تطلبونه منه بدون أي
تحفظ أو - شرط مع ذكر الأسباب الداعية لهذا الطلب بأن المقاول قد رفض أو أخفق في تنفيذ أي من التزاماته بموجب
العقد – وذلك بصرف النظر عن أي اعتراض أو مقاضاة من جانب المقاول على إجراء الدفع .

وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول من تاريخ صدورها ولحين الانتهاء من تقديم الخدمات بموجب العقد المحدد مبدئياً
بتاريخ شهر من عام ما لم يتم تمديدها أو تمديدتها بناء على طلب
صاحب العمل.

توقيع الكفيل / مصرف:

المفوض بالتوقيع:

التاريخ :



نموذج مسودة اتفاقية العقد Drafted Contract Agreement

المشروع: العطاء رقم: (3/خ/2025)

تم ابرام اتفاقية تقديم خدمات النظافة لمبنى شركة العقبة لإدارة المرافق وكافة المرافق التابعة لإدارتها للشركة هذه ("الاتفاقية") في هذا اليوم من شهر لسنة 2025 ("تاريخ توقيع الاتفاقية") من قبل وما بين:

صاحب العمل: على اعتباره "الفريق الأول"

و

المقاول : على اعتباره "الفريق الثاني"

لما كان صاحب العمل راغباً في أن يقوم المقاول بتنفيذ أشغال المشروع:

.....

ولما كان قد قبل بعرض المناقصة الذي تقدم به المقاول لتنفيذ الأشغال وإنجازها وإصلاح أية عيوب فيها وتسليمها وفقاً لشروط العقد ،

فقد تم الاتفاق بين الفريقين على ما يلي :-

- 1- يكون للكلمات والتعابير الواردة في هذه الاتفاقية نفس المعاني المحددة لها في شروط العقد المشار إليها فيما بعد .
- 2- تعتبر الوثائق المدرجة تالياً " وثائق العقد وتشكل جزءاً " لا يتجزأ من هذه الاتفاقية وتتم قراءتها وتفسيرها بهذه الصورة:
 - أ. " كتاب القبول "
 - ب. كتاب عرض المناقصة
 - ت. ملاحق المناقصة ذات الأرقام:
 - ث. شروط العقد (الخاصة والعامة)
 - ج. المواصفات
 - ح. المخططات
 - خ. الجداول المسعرة (جداول الكميات والجداول الأخرى) .



-3

" قيمة العقد المقبولة:

" مدة الإنجاز " :

-4 إزاء قيام صاحب العمل بدفع المبالغ المستحقة للمقاول وفقاً للشروط ، يتعهد المقاول بتنفيذ الأشغال وإنجازها وإصلاح أية عيوب فيها وتسليمها وفقاً لأحكام العقد .

-5 إزاء قيام المقاول بتنفيذ الأشغال وإنجازها وإصلاح أية عيوب فيها وتسليمها ، يتعهد صاحب العمل بأن يدفع إلى المقاول قيمة العقد بموجب أحكام العقد في المواعيد وبالأسلوب المحدد في العقد .

وبناءً على ما تقدم فقد اتفق الفريقان على إبرام هذه الاتفاقية وتوقيعها في الموعد المحدد أعلاه وذلك وفقاً للقوانين المعمول بها .

الفريق الأول (صاحب العمل)

الفريق الثاني (المقاول)

التوقيع:.....

التوقيع:.....

الاسم:.....

الاسم:.....

الوظيفة:.....

الوظيفة:.....

وقد شهد على ذلك:.....

وقد شهد على ذلك:.....



ملحق رقم (1)

يتم توريد ماكينة تنظيف وتلميع الأرضيات والرخام بالسائق حسب المواصفات أدناه أو ما يعادلها في الأداء.

ماكينة تنظيف وتلميع ارضيات ورخام بالسائق (مقعد مخصص لجلوس السائق لقيادة الماكينة) تعمل بالشحن، تحتوي على شاشة عرض ذات رموز بسيطة سهلة التعامل وتحتوي على:

- لوحة تحكم تتضمن:
 - توجيه الماكينة للإمام والخلف
 - التحكم بالسرعة
 - تشغيل الفرشة
 - تشغيل ماتور الشفط
 - التحكم بكمية الاضافات
 - إمكانية رفع وتنزيل فرشاة التنظيف والممسحة ميكانيكا*
- حامل الفرش من المعدن المقوى لزيادة الضغط
- تانك الاضافات يحتوي على فلتر داخلي لحماية طلمبة السحب
- تحتوي على نظام أمان يتضمن ايقاف الماكينة بالكامل في حالة عدم الحركة
- قدره ماتور الفرشة: 400 وات
- قدره ماتور الشفط: 400 وات
- تنظيف الفرشة بقدرة: 660 م / عرض المساحة لا تقل عن: 855 م
- سعة تانك المنظفات: 75 لتر
- سعة تانك العائد: 75 – 80 لتر
- عدد لفات الماتور: 170 لفة / د



شركة العقبة لإدارة المرافق
AQABA Facilities Management Co.



ملحق رقم (2) جداول الأسعار



جدول رقم (1) أجور كادر الخدمات الشهري

الرقم	الوصف	الوحدة	العدد	سعر الوحدة		السعر الإجمالي	
				دينار	فلس	دينار	فلس
1	عامل نظافة	عدد	159				
2	مشرف النظافة	عدد	11				
3	عامل بوفيه وضيافة	عدد	2				
المجموع الشهري							



جدول رقم (2)

كلف مواد وأدوات التنظيف الشهري لكل مرفق

الرقم	المرفق	الأدوات والمواد	الوحدة	الكمية	السعر الإجمالي	
					فلس	دينار
1	أسواق المدائن	الأدوات اليدوية اللازمة للعمل	بالمقطوع	1		
		تقديم واستخدام مواد التنظيف والتعقيم والمبيد الحشري والبلج ومعطرات الأرضيات ومن أجود الأصناف وحسب الحاجة التي تكفي للاستعمال واستخدام المحارم الورقية للمكاتب والدورات الصحية	بالمقطوع	1		
2	المدينة السكنية للعمال	الأدوات اليدوية اللازمة للعمل	بالمقطوع	1		
		تقديم واستخدام مواد التنظيف والتعقيم والمبيد الحشري والبلج ومعطرات الأرضيات ومن أجود الأصناف وحسب الحاجة التي تكفي للاستعمال	بالمقطوع	1		
3	ملعب العقبة	الأدوات اليدوية اللازمة للعمل	بالمقطوع	1		
		تقديم واستخدام مواد التنظيف والتعقيم والمبيد الحشري والبلج ومعطرات الأرضيات ومن أجود الأصناف وحسب الحاجة التي تكفي للاستعمال واستخدام المحارم الورقية للمكاتب والدورات الصحية	بالمقطوع	1		
4	مواقف السيارات في المنطقة التجارية الثانية	الأدوات اليدوية اللازمة للعمل	بالمقطوع	1		
		تقديم واستخدام مواد التنظيف والتعقيم والمبيد الحشري والبلج ومعطرات الأرضيات ومن أجود الأصناف وحسب الحاجة التي تكفي للاستعمال	بالمقطوع	1		
5	مواقف السيارات في المنطقة التجارية الثالثة	الأدوات اليدوية اللازمة للعمل	بالمقطوع	1		
		تقديم واستخدام مواد التنظيف والتعقيم والمبيد الحشري والبلج ومعطرات الأرضيات ومن أجود الأصناف وحسب الحاجة التي تكفي للاستعمال	بالمقطوع	1		
6	موقف سيارات سيل الشلالة	الأدوات اليدوية اللازمة للعمل	بالمقطوع	1		
		تقديم واستخدام مواد التنظيف والتعقيم والمبيد الحشري والبلج ومعطرات الأرضيات ومن أجود الأصناف وحسب الحاجة التي تكفي للاستعمال	بالمقطوع	1		



		1	بالمقطوع	الأدوات اليدوية اللازمة للعمل	ساحة الثورة العربية الكبرى ومحيطها والمدرج والدورات الصحية الداخلية ومتحف بيت الشريف الحسين بن علي	7
		1	بالمقطوع	تقديم واستخدام مواد التنظيف والتعقيم والمبيد الحشري والبلج ومعطرات الأرضيات ومن أجود الأصناف وحسب الحاجة التي تكفي للاستعمال		
		1	بالمقطوع	الأدوات اليدوية اللازمة للعمل	سوق السمك والحديقة المنوية	8
		1	بالمقطوع	تقديم واستخدام مواد التنظيف والتعقيم والمبيد الحشري والبلج ومعطرات الأرضيات ومن أجود الأصناف وحسب الحاجة التي تكفي للاستعمال		
		1	بالمقطوع	الأدوات اليدوية اللازمة للعمل	مرسى الصيادين	9
		1	بالمقطوع	تقديم واستخدام مواد التنظيف والتعقيم والمبيد الحشري والبلج ومعطرات الأرضيات ومن أجود الأصناف وحسب الحاجة التي تكفي للاستعمال		
		1	بالمقطوع	الأدوات اليدوية اللازمة للعمل	الألعاب المائية	10
		1	بالمقطوع	تقديم واستخدام مواد التنظيف والتعقيم والمبيد الحشري والبلج ومعطرات الأرضيات ومن أجود الأصناف وحسب الحاجة التي تكفي للاستعمال		
		1	بالمقطوع	الأدوات اليدوية اللازمة للعمل	الدورات الصحية ضمن منطقة الجنوبي عدد (8)	11
		1	بالمقطوع	تقديم واستخدام مواد التنظيف والتعقيم والمبيد الحشري والبلج ومعطرات الأرضيات ومن أجود الأصناف وحسب الحاجة التي تكفي للاستعمال		
		1	بالمقطوع	الأدوات اليدوية اللازمة للعمل	الدورات الصحية داخل مدينة العقبة عدد (13)	12
		1	بالمقطوع	تقديم واستخدام مواد التنظيف والتعقيم والمبيد الحشري والبلج ومعطرات الأرضيات ومن أجود الأصناف وحسب الحاجة التي تكفي للاستعمال		
					المجموع الشهري	

الرقم	المعدات	الكمية	الوحدة	السعر الإجمالي	
				دينار	دينار
1	ماكينة تنظيف وتلميع الارضيات والرخام بالسائق / ساحة الثورة العربية الكبرى	عدد	1		

-علماً بأن المرافق قابلة للزيادة و/ أو النقصان.

- يحق لشركة العقبة لإدارة المرافق إلغاء طلب هذه المواد أو تخفيض الكميات أو زيادتها حسب ما ورد في وثائق العطاء بالخصوص.



الخلاصة النهائية

المشروع: تقديم خدمات النظافة والمساندة لمبنى شركة العقبة لإدارة المرافق وكافة المرافق التابعة لإدارتها للشركة حسب الشروط الواردة في وثائق العطاء.

الرقم	الوصف	الوحدة	العدد	المجموع الشهري		الكلفة الإجمالية	
				دينار	فلس	دينار	فلس
1	مجموع أجور كادر الخدمات الشهري	شهر	12				
2	مجموع كلف مواد التنظيف الشهري لكافة المرافق	شهر	12				
3	معدات	عدد	1				
1	نسبة الزيادة أو الخصم						
	قيمة الزيادة / الخصم						
	قيمة الأعمال بعد الزيادة أو الخصم						
	المجموع النهائي						
	المجموع النهائي كتابة						

اسم الشركة / المكتب:

العنوان:

خلوي (.....) هاتف (.....) فاكس (.....)

اسم المفوض بالتوقيع:

الختم: التوقيع:



شركة العقبة لإدارة المرافق
AQABA Facilities Management Co.



ملحق رقم (3) كشوفات ساعات الدوام للعمال والمشرفين في كافة المرافق



كشف ساعات الدوام في الوحدات الصحية العامة/ داخل المدينة (سيتم التعديل حسب المتطلبات الجديدة و/ أو المرافق)

الرقم	الوحدات الصحية داخل المدينة	التفصيلات	العدد	شفت A	شفت B	شفت C	عدد العمال في كل شفت
1	متنزه الأميره سلمى	رجال	2	7ص-3م	3م-11م	-	شفت A نساء 1، رجال 1
		نساء	2	7ص-3م	3م-11م	-	شفت B نساء 1، رجال 1
2	مجمع الباصات	رجال فقط	2	7ص-3م	3م-11م	-	شفت A رجال 1 شفت B رجال 1
3	مركز هيا الثقافي	رجال	2	7ص-3م	3م-11م	-	شفت A نساء 1، رجال 1
		نساء	2	7ص-3م	3م-11م	-	شفت B نساء 1، رجال 1
4	رصيف القوارب السياحية/ شرطة البينية يعمل 24 ساعة	رجال	3	7ص-3م	3م-11م	11م-7ص	شفت A نساء 1، رجال 1
		نساء	2	7ص-3م	3م-11م	-	شفت B نساء 1، رجال 1 شفت C رجال 1
5	القرية الحضرية	نساء فقط	2	7ص-3م	3م-11م	-	شفت A نساء 1 شفت B نساء 1
6	متنزه الخامسة الشمالي	رجال	2	7ص-3م	3م-11م	-	شفت A نساء 1، رجال 1
		نساء	2	7ص-3م	3م-11م	-	شفت B نساء 1، رجال 1
7	متنزه الخامسة الجنوبي	رجال	2	7ص-3م	3م-11م	-	شفت A نساء 1، رجال 1
		نساء	2	7ص-3م	3م-11م	-	شفت B نساء 1، رجال 1
8	البلدية / دوار ماكدونلدز يعمل 24 ساعة	رجال	3	7ص-3م	3م-11م	11م-7ص	شفت A نساء 1، رجال 1
		نساء	2	7ص-3م	3م-11م	-	شفت B نساء 1، رجال 1 شفت C رجال 1
9	المنطقة التجارية الأولى يعمل 24 ساعة	رجال	3	7ص-3م	3م-11م	11م-7ص	شفت A نساء 1، رجال 1
		نساء	2	7ص-3م	3م-11م	-	شفت B نساء 1، رجال 1 شفت C رجال 1
10	ساحة اصطفاف معبر وادي عربية	رجال	2	7ص-3م	3م-11م	-	شفت A رجال 1 شفت B رجال 1
11	المرافق الصحية في ساحة التاسعة الرجال يعمل 24 ساعة	رجال فقط	3	7ص-3م	3م-11م	11م-7ص	شفت A رجال 1 شفت B رجال 1 شفت C رجال 1
12	المرافق الصحية في متنزه العاشرة - بارك 1	رجال	2	7ص-3م	3م-11م	-	شفت A نساء 1، رجال 1
		نساء	2	7ص-3م	3م-11م	-	شفت B نساء 1، رجال 1
13	المرافق الصحية في متنزه العاشرة - بارك 2	رجال	2	7ص-3م	3م-11م	-	شفت A نساء 1، رجال 1
		نساء	2	7ص-3م	3م-11م	-	شفت B نساء 1، رجال 1
المجموع الكلي للعمال			48				



كشف ساعات الدوام في الوحدات الصحية العامة/ الشاطئ الجنوبي (سيتم التعديل حسب المتطلبات الجديدة و/ أو المرافق)

الرقم	الوحدات الصحية في شاطئ اليمنية	التفاصيل	العدد	شفت A	شفت B	شفت C	عدد العمال في كل شفت
1	شاطئ الكازار <u>يعمل 24 ساعة</u>	رجال	3	7ص-3م	3م-11م	11م-7ص	شفت A نساء 1، رجال 1 شفت B نساء 1، رجال 1 شفت C رجال 1
		نساء	2	7ص-3م	3م-11م	-	
2	المنتزه البحري الشمالي / شاطئ الغواصين <u>يعمل 24 ساعة</u>	رجال	3	7ص-3م	3م-11م	11م-7ص	شفت A نساء 1، رجال 1 شفت B نساء 1، رجال 1 شفت C رجال 1
		نساء	2	7ص-3م	3م-11م	-	
3	المنتزه البحري الجنوبي	رجال	2	7ص-3م	3م-11م	-	شفت A نساء 1، رجال 1 شفت B نساء 1، رجال 1
		نساء	2	7ص-3م	3م-11م	-	
4	شاطئ السداسي الشمالي <u>يعمل 24 ساعة</u>	رجال	3	7ص-3م	3م-11م	11م-7ص	شفت A نساء 1، رجال 1 شفت B نساء 1، رجال 1 شفت C رجال 1
		نساء	2	7ص-3م	3م-11م	-	
5	شاطئ السداسي الأوسط/ الشرطة البيئية <u>يعمل 24 ساعة</u>	رجال	3	7ص-3م	3م-11م	11م-7ص	شفت A نساء 1، رجال 1 شفت B نساء 1، رجال 1 شفت C رجال 1
		نساء	2	7ص-3م	3م-11م	-	
6	شاطئ السداسي الجنوبي/ أبو حميد <u>يعمل 24 ساعة</u>	رجال	3	7ص-3م	3م-11م	11م-7ص	شفت A نساء 1، رجال 1 شفت B نساء 1، رجال 1 شفت C رجال 1
		نساء	2	7ص-3م	3م-11م	-	
7	شاطئ اليمانية المرافق السفلية <u>يعمل 24 ساعة</u>	رجال	3	7ص-3م	3م-11م	11م-7ص	شفت A نساء 1، رجال 1 شفت B نساء 1، رجال 1 شفت C رجال 1
		نساء	2	7ص-3م	3م-11م	-	
8	المرافق الصحية مركز حدود الدرة <u>يعمل 24 ساعة</u>	رجال	3	7ص-3م	3م-11م	11م-7ص	شفت A نساء 1، رجال 1 شفت B نساء 1، رجال 1 شفت C رجال 1
		نساء	2	7ص-3م	3م-11م	-	
المجموع الكلي للعمال			39				



كشف ساعات الدوام في المرافق (سيتم التعديل حسب المتطلبات الجديدة و/ أو المرافق)

الرقم	المرافق / المنشآت	التفصيلات	العدد	شفت A	شفت B	شفت C	عدد العمال وتفصيلاتهم في كل شفت
1	المدينة السكنية للعمال	رجال	4	7ص-3م	-	-	شفت A عدد العمال 5
		نساء	1	7ص-3م	-	-	
2	ملعب العقبة	رجال	6	8ص-4م	4م-12م	-	شفت A نساء 1، رجال 5 شفت B رجال 1
		نساء	1	8ص-4م	-	-	
3	أسواق المدائن	رجال	3	7ص-3م	-	-	شفت A نساء 1، رجال 3
		نساء	1	7ص-3م	-	-	
4	موقف السيارات في المنطقة التجارية الثانية	رجال	6	8ص-4م	4م-12م	12م-8ص	شفت A نساء 1، رجال 2 شفت B نساء 1، رجال 2 شفت C رجال 2
		نساء	2	8ص-4م	4م-12م	-	
5	موقف السيارات في المنطقة التجارية الثالثة	رجال	6	8ص-4م	4م-12م	12م-8ص	شفت A نساء 1، رجال 2 شفت B نساء 1، رجال 2 شفت C رجال 2
		نساء	2	8ص-4م	4م-12م	-	
6	ساحة الثورة العربية الكبرى	رجال	9	8ص-4م	4م-12م	12م-8ص	شفت A رجال 3 شفت B رجال 3 شفت C رجال 3
7	سوق السمك ومحيطه	رجال	3	8ص-4م	4م-12م	12م-8ص	شفت A رجال 1 شفت B رجال 1 شفت C رجال 1
8	مرسى قوارب الصيادين	رجال	5	8ص-4م	4م-12م	12م-8ص	شفت A رجال 2 شفت B رجال 2 شفت C رجال 1
9	حديقة سوق السمك	رجال	3	8ص-4م	4م-12م	12م-8ص	شفت A رجال 1 شفت B رجال 1 شفت C رجال 1
10	موقف السيارات الشمالي ساحة الثورة العربية الكبرى	رجال	2	8ص-4م	4م-12م	-	شفت A رجال 1 شفت B رجال 1
11	مسرح ساحة الثورة العربية الكبرى	رجال	2	8ص-4م	4م-12م	-	شفت A نساء 1، رجال 1 شفت B نساء 1، رجال 1
		نساء	2	8ص-4م	4م-12م	-	
12	الحدائق المحيطة	رجال	2	8ص-4م	4م-12م	-	شفت A رجال 1 شفت B رجال 1
13	موقف سيارات سيل الشلالة	رجال	1	8ص-4م	4م-12م	-	شفت A رجال 1
14	الوحدات الصحية في ساحة الثورة	رجال	2	8ص-4م	4م-12م	-	شفت A نساء 1 ، رجال 1 شفت B نساء 1، رجال 1
		نساء	2	8ص-4م	4م-12م	-	
15	بيت الشريف حسن بن علي	رجال	2	8ص-4م	4م-12م	-	شفت A نساء 1، رجال 1 شفت B نساء 1، رجال 1
		نساء	2	8ص-4م	4م-12م	-	
16	الألعاب المائية	رجال	2	8ص-4م	4م-12م	-	شفت A نساء 1، رجال 1 شفت B ، رجال 1
		نساء	1	8ص-4م	4م-12م	-	
المجموع الكلي للعمال			72				



كشف المشرفين في جميع المواقع

التفصيلات	المنشأة / المشروع	شفت A	شفت B	شفت C	العدد الاجمالي
مشرف	- موقف السيارات في المنطقة التجارية الثانية - موقف السيارات في المنطقة التجارية الثالثة	-	م3-م11	-	1
	- ساحة الثورة العربية الكبرى والمدرج والحدائق المحيطة وموقف السيارات التابع للساحة	ص7 - م3	م3-م11	-	2
	- سوق السمك والحديقة المنوية - مرسى قوارب الصيادين	ص7 - م3	م3-م11	-	2
	- الوحدات الصحية داخل المدينة	ص7-م3	م3-م11	-	2
	- الوحدات الصحية في المنطقة الجنوبية	ص7-م3	م3-م11	-	2
	- المدينة السكنية للعمال	ص7-م3	-	-	1
	- ملعب العقبة	ص7-م3	-	-	1
المجموع الكلي					11
التفصيلات	المنشأة / المشروع	شفت A	شفت B	شفت C	العدد الاجمالي
عمال بوفيه	- أسواق المدائن	ص7-م3	-	-	1
	- ملعب العقبة	ص7-م3	-	-	1
المجموع الكلي					2



شركة العقبة لإدارة المرافق
AQABA Facilities Management Co.



ملحق رقم (4) آلية صرف المطالبة المالية الشهرية



الدفعات وآلية صرف المطالبات:

يتم تجهيز المطالبات المالية من قبل المتعهد مع مراعاة كافة الشروط والمواصفات الواردة في العطاء وعلى النحو التالي:

- المطالبات الشهرية يتم اعدادها كل مرفق على حدا متضمنة الكشف الشهري لأعداد العمال والمشرفين وعمال البوفيه الضيافة وكلف مواد وأدوات التنظيف والمعدات المطلوبة.
- تكون كافة المطالبات المالية موقعة من قبل الشخص المفوض بالتوقيع أصولياً وحسب النماذج المتفق عليها، ولن يتم اعتماد المطالبة الا بعد مراجعتها ويحق لصاحب العمل طلب التعديل على المطالبات بما يراه مناسباً.
- يحق لصاحب العمل عدم دفع كامل المطالبة الشهرية وخصم أي مبالغ تحملها صاحب العمل جراء تقصير المتعهد وخصم كافة الغرامات (إن وجدت) وذلك تطبيقاً لما ورد في وثائق العطاء.
- يتم صرف المطالبة المالية خلال (30) ثلاثون يوماً من تاريخ اعتماد المطالبة والموافقة عليها.



ملحق رقم (5) نموذج مطالبة مالية

عطاء رقم (3/خ/2025)

تقديم خدمات النظافة والمساندة لمبنى شركة العقبة لإدارة المرافق
وكافة المرافق التابعة لإدارتها للشركة

رقم المطالبة:

التاريخ:

اسم المرفق:

الرقم	الوصف	الوحدة	العدد	سعر الوحدة		السعر الإجمالي	
				دينار	فلس	دينار	فلس
1	عامل نظافة	عدد					
2	مشرف النظافة	عدد					
3	عامل بوفيه وضيافة / محدود	عدد					
4	مواد وأدوات التنظيف	بالمقطوع					
المجموع الشهري							

توقيع وختم المفوض